

GUÍA DE POSTULACIÓN DAP

Blanca y Amarilla

Del 01/10/2025 al 15/12/2025

Aplicación a:

- 1er año de pregrado (L1) – **proceso DAP Blanca**
- estudios en arquitectura (1er año de pregrado y 1er año de maestría) – **proceso DAP Amarilla**



Introducción

A. Antes de empezar mi trámite

1. Definición de mi proyecto
2. Documentación que deberé reunir para mi proyecto
 - a) DAP blanca
 - b) DAP amarilla
 - si aplico a L1
 - si aplico a M1
 - c) en ambos casos (DAP blanca y DAP amarilla)
3. Talleres de postulación

B. Certificaciones oficiales de idioma

1. Certificaciones oficiales de idioma francés
2. Certificaciones oficiales de idioma inglés

C. Creación de mi cuenta *Etudes en France*

D. Pago del proceso Campus France-*Etudes en France*

1. El instructivo
2. Donde subir el justificativo de pago en la plataforma *Etudes en France*





E. Completo mi expediente desde la pestaña “Soy candidat@”

1. Mi recorrido y mis diplomas
 - a) Hoja de vida
 - b) Mis diplomas
 - Caso A: Soy titular de un bachillerato
 - Caso B: Aún no tengo mi bachillerato
 - Caso C: Soy titular de un pregrado (o de un diploma de nivel superior)
 - Caso D: Aún no tengo mi pregrado
2. Mis competencias lingüísticas
3. Completo mi selección de formaciones
 - a) Agrego una formación
 - b) Redacto mis motivaciones

F. Validación de mi expediente

G. Entrevista pedagógica

H. Respuestas de las universidades





I. CampusArt

J. ¿Cómo hacer mis preguntas sobre el proceso de postulación en línea?

1. Talleres de postulación
2. Mensajería *Etudes en France*

Anexo: Las grandes etapas y calendario del proceso de postulación en línea mediante la plataforma *Etudes en France*





Los procesos DAP (Dispositivo de Admisión Previa) permiten a los **estudiantes internacionales** (ver condiciones) aplicar a través de la plataforma del Ministerio de Relaciones Exteriores, *Etudes en France*.

1. Proceso DAP “blanca”

Este proceso permite a los **titulares de un bachillerato no francés** aplicar a **3 programas de pregrado** (menos arquitectura).

Este proceso permite aplicar exclusivamente a **1er año de pregrado (L1)**.

2. Proceso DAP “amarilla”

Este proceso permite a los **titulares de un bachillerato, un pregrado (o un diploma superior) no francés**, aplicar a **2 programas ofertados por las Escuelas Nacionales Superiores de Arquitectura**.

Este proceso permite aplicar exclusivamente a **1er año de pregrado o 1er año de máster**, según el diploma que tengo.





Para BTS (*Brevet de Technicien Supérieur*) y CPGE (*Classe Préparatoire aux Grandes Écoles*), debo postularme a través de **Parcoursup.fr**.

Algunas escuelas (ingeniería, negocios, artes, especializadas) me permiten postular a través de **Parcoursup.fr** o **directamente con éstas**.

Debo postularme siguiendo el proceso presentado en la **Guía Máster, L2, L3** si quiero aplicar a:

- 2do (L2) o 3er año (L3) de pregrado,
- 1er (M1) o 2do año (M2) de máster,
- BUT (*Bachelor Universitaire de Technologie*),
- DEUST (*Diplôme d'Études Universitaires Scientifiques et Techniques*),
- CUPGE (*Cycle Universitaire Préparatoire aux Grandes Écoles*).

Nota: Debo comunicarme con el establecimiento de mi elección para tener confirmación del proceso de postulación a seguir (DAP, Parcoursup o candidatura directa con la institución).





M2 = segundo año de máster
M1 = primer año de máster
L3 = tercer año de pregrado
L2 = segundo año de pregrado
L1 = primer año de pregrado





1. Definición de mi proyecto

Debo saber:



- Los nombres de los establecimientos de enseñanza superior a los que deseo aplicar



- Los títulos exactos de las formaciones a las cuales deseo aplicar (máximo 3 para DAP blanca, 2 para DAP amarilla)
- El idioma en el cual se dan las formaciones a las cuales deseo aplicar



- El nivel de idioma exigido para ingresar a las formaciones a las cuales deseo aplicar





2. Documentación que deberé reunir para mi proyecto

a) DAP blanca

- Diploma de bachillerato con su apostilla (en caso de no haberlo obtenido aún, certificado del colegio indicando que estoy en último año y la posible fecha de grado)
- Certificado oficial de notas de los dos (2) últimos años aprobados
- Resultado oficial de las pruebas Saber 11 en caso de haberlas presentado

Notas:

- El proceso DAP blanca no requiere traducciones.
- Deberé viajar con mi diploma de bachillerato para finalizar la inscripción administrativa en la universidad de mi elección.





b) DAP amarilla

- si aplico a L1

- Diploma de bachillerato con su apostilla (en caso de no haberlo obtenido aún, certificado del colegio indicando que estoy en último año y la posible fecha de grado) + traducción oficial del diploma
- Certificado oficial de notas del colegio de los dos (2) últimos años aprobados
- Resultado oficial de las pruebas Saber 11 en caso de haberlas presentado (calendario A) + traducción oficial de los resultados de la prueba Saber 11
- Portafolio de trabajos personales (fotos, dibujos, proyectos, etc.) en francés



A. Antes de empezar mi trámite



- Copia de la página de identificación del pasaporte vigente + traducción oficial
- Copia del registro civil de nacimiento

Nota: Deberé viajar con mi diploma de bachillerato para finalizar la inscripción administrativa en la universidad de mi elección.





- si aplico a M1

- Diploma de pregrado y/o especialización con su apostilla (en caso de no haberlo obtenido aún, certificado de la universidad indicando que estoy en último año y la posible fecha de grado) + traducción oficial del diploma
- Certificado oficial de notas de la universidad de todos los semestres cursados + traducción oficial del certificado de notas de todos los semestres cursados
- Portafolio de trabajos personales (fotos, dibujos, proyectos, etc.) en francés
- Copia de la página de identificación del pasaporte vigente + traducción oficial
- Copia del registro civil de nacimiento

Nota: Deberé viajar con mi diploma de pregrado o especialización para finalizar la inscripción administrativa en la escuela de arquitectura.





c) En ambos casos (DAP blanca y DAP amarilla)

- Certificación oficial de idioma vigente en el cual se dicten los programas elegidos, de acuerdo con el requisito lingüístico definido por cada programa:
 - francés
 - DELF-DALF (mínimo nivel B2)
 - TCF-Todo Público con prueba de expresión escrita obligatoria
 - inglés (TOEFL, IELTS, TOEIC, según lo que exija el programa)

Notas:

- En caso de no haber aprobado aún, convocatoria de inscripción al examen de idioma emitido por la institución a cargo de la organización.
- Deberé demostrar que cumplo con el requisito de idioma definido por la universidad el día de la entrevista pedagógica con Campus France.





3. Talleres de postulación

Los talleres ofrecidos por Campus France son un espacio para explicarme de manera detallada el paso a paso de los procesos requeridos para poder realizar estudios en Francia, cómo funciona el proceso de postulación a través de la plataforma *Etudes en France*.

Al final de los talleres, tendré un espacio para hacer mis preguntas sobre este proceso.

Esta actividad informativa es gratuita y se realiza de manera virtual. Es necesario inscribirme previamente.

[Taller vía zoom con inscripción previa](#)





1. Certificaciones oficiales de idioma francés

Las Alianzas francesas en Colombia son las únicas instituciones avaladas por la Embajada de Francia en Colombia para la organización de las certificaciones oficiales de idioma francés.

Si debo certificar mi nivel de idioma, debo contactar la Alianza francesa de la ciudad en la cual desee presentar las pruebas para:

- Tener confirmación de la apertura de las sesiones de exámenes (DELF, DALF o TCF)
- Conocer el calendario de inscripciones y de las pruebas (escritas y orales)
- Conocer la fecha para entrega de los resultados

Nota: Las personas interesadas en presentar el TCF en el marco del proceso de postulación DAP, deben presentar la prueba TCF Todo Público + prueba de expresión escrita obligatoria, a más tardar el 13 de febrero 2026.





2. Certificaciones oficiales de idioma inglés

En caso de aplicar a programas dictados en inglés, debo comunicarme con las instituciones que organizan los tests de idioma inglés para:

- Tener confirmación de la apertura de las sesiones para este fin de año 2025/inicio 2026.
- Conocer el calendario de inscripciones y de las pruebas (escritas y orales).
- Conocer la fecha para entrega de los resultados.

Nota: Deberé cargar en mi expediente *Etudes en France* una certificación oficial de idioma vigente a más tardar el 10 de marzo.



C. Creación de mi cuenta “Etudes en France”



Desde la página www.colombie.campusfrance.org, sigo el camino *Procesos > Tutoriales* y selecciono el tutorial “**Creación de cuenta**”.

Sigo las instrucciones del tutorial hasta el minuto 2'47.



Nota: Para que mi cuenta sea válida, es absolutamente necesario aceptar recibir correos electrónicos de Campus France a mi correo electrónico personal.





1. El instructivo

Sigo el **instructivo** disponible en la página web de Campus France Colombia. Valor a pagar para el proceso: COP 650.000

El pago se realiza en cualquier sucursal del banco GNB SUDAMERIS o por PSE.

Nota: El pago se debe hacer, a más tardar, el 15 de diciembre 2025, fecha de cierre del proceso.





2. Donde subir el justificativo de pago en la plataforma *Etudes en France*

- En la plataforma, ingreso a la sección “*Soy candidato/a*” > “*Completo mi expediente*” > “*Ingreso mis informaciones personales*”.
- En la subsección “*Mi situación personal actual*”, busco el recuadro “*Estatus particular*” y mediante la opción “*justificativos*” (a la derecha) agrego la copia del recibo de caja emitido por la entidad bancaria o del pago por PSE.

Nota: Debo conservar el justificativo de pago original, ya que tendré que presentarlo el día de mi entrevista pedagógica con Campus France.



E. Completo mi expediente desde la pestaña “Soy candidat@”



1. Mi recorrido y mis diplomas

Seguir el camino siguiente:

Soy candidato > Completo mi expediente > 1.1 Ingreso mis informaciones personales > Mi recorrido y mis diplomas

a) Hoja de vida

Cargo mi hoja de vida en la sección “*Mi hoja de vida (CV)*” en el idioma en el cual se den los programas (francés, inglés o ambos).

Si no tengo un modelo de hoja de vida, puedo inspirarme del **modelo Europass**.

Mi hoja de vida (CV)

Usted puede adjuntar su hoja de vida en formato PDF o PNG. El archivo no puede exceder 300 ko. Si todavía no tiene hoja de vida, puede crearla y descargarla en línea en formato Europass: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose>
[¿Cómo hacer un escaneado fácil de leer?](#)

Validado por el Espacio Campus France Colombia

PARA COMPLETAR ESTA SECCIÓN ES INDISPENSABLE CONSULTAR EL ENLACE SIGUIENTE: <http://goo.gl/W4hzGd>

PARA COMPLETAR ESTA SECCIÓN ES INDISPENSABLE CONSULTAR EL ENLACE SIGUIENTE: <http://goo.gl/W4hzGd>

Añadir : Añadir

JM.jpg Consultar Eliminar





b) Mis diplomas

- Caso A: soy titular de un bachillerato

Mediante la opción “*Diploma de colegio bachillerato o equivalente*” del menú desplegable a la derecha, añado la información solicitada y cargo los siguientes justificativos:

- Diploma y apostilla del diploma de estudios secundarios (+ traducción del diploma si aplico a DAP amarilla)
- Resultado oficial de las pruebas Saber 11 (+ traducción de la notas si aplico a DAP amarilla)
- Certificado oficial de notas de los últimos dos (2) años del bachillerato

Nota: El trámite de apostilla se realiza en la página de la **Cancillería**.
Los bachilleratos internacionales no requieren esta apostilla.



E. Completo mi expediente desde la pestaña “Soy candidat@”



Si ya tengo un diploma de estudios superiores (pregrado, técnico, tecnólogo, etc.) puedo cargarlo también.

Si ya empecé estudios superiores en Colombia, puedo cargar las notas obtenidas en estos primeros semestres de estudios.





- **Caso B: aún no tengo mi bachillerato el cual me será entregado antes de julio de 2025**

Mediante la opción “*Bachillerato en curso*” del menú desplegable a la derecha, añado la información solicitada y cargo los siguientes justificativos:

- Certificado del colegio indicando que estoy en último año de bachillerato y la posible fecha de grado;
- Certificado oficial de notas de los dos (2) últimos años aprobados y el último boletín oficial de notas del año en curso.
- Si ya presenté las pruebas Saber 11, debo adjuntar el resultado oficial (+ traducción de la notas si aplico a DAP amarilla)





- **Caso C: soy titular de un pregrado (o de un diploma de nivel superior)**

Mediante la opción “*Estudios superiores*” del menú desplegable a la derecha, añado la información solicitada y cargo los siguientes justificativos:

- Diploma y apostilla del diploma de pregrado (+ traducción del diploma si aplico a DAP amarilla)
- Certificado oficial de notas de todos los semestres (+ traducción de las notas si aplico a DAP amarilla)

Si ya tengo un diploma de un nivel superior (ej. especialización), puedo cargarlo también con la apostilla correspondiente.

Nota: El trámite de apostilla se realiza en la página de la [Cancillería.](#)





- **Caso D: Aún no he recibido mi pregrado el cual me será entregado antes de julio de 2025**

Mediante la opción “*Estudios superiores en curso*” del menú desplegable a la derecha, añado la información solicitada y cargo los siguientes justificativos:

- Certificado de la universidad indicando que estoy en último año de pregrado y la posible fecha de grado.
- Certificado oficial de notas de los semestres cursados y aprobados (+ traducción de las notas si aplico a DAP amarilla)





2. Mis competencias lingüísticas

Sigo el siguiente camino:

Soy candidato > Completo mi expediente > Ingreso mis informaciones personales > Mis competencias lingüísticas

En el menú desplegable a la derecha “*Agregar un test de tipo*”, añado el certificado de idioma (o *attestation de réussite*) del cual dispongo:

- DELF-DALF (mínimo nivel B2)
- TCF Todo Público con prueba de expresión escrita obligatoria
- TOEFL, IELTS, TOEIC... para el idioma inglés

En caso de no haber presentado aún el examen, cargar la convocatoria de inscripción emitida por la institución a cargo.

Nota: Para el TCF Todo público + prueba de expresión escrita obligatoria:

- fecha límite para presentar las pruebas: 13 de febrero 2026
- fecha límite para cargar los resultados en mi expediente *Etudes en France*: 10 de marzo 2026



E. Completo mi expediente desde la pestaña “Soy candidat@”



3. Completo mi selección de formaciones

Vuelvo a la página de inicio y sigo el camino siguiente:

Soy candidato > Completo mi expediente > Completo mi selección de formaciones

1 - Completo mi expediente

El expediente de candidatura electrónica es obligatorio para enviar su candidatura a los establecimientos que se rigen por la plataforma “Études en France”. Le aconsejamos que complete en el orden las tres etapas siguientes.

1.1 - Ingreso mis informaciones personales **Incompleto**

En el transcurso de esta etapa, le solicitamos que ingrese sus datos (dirección y números de teléfonos), sus carrera universitaria y profesional; e informarnos sobre su nivel de francés.

1.2 - Completo mi selección de formaciones **Incompleto**

Ya sabe a cuáles formaciones desea postular en Francia. Podrá postular agregando en su selección las formaciones que le interesan. Si no sabe cuál formación seguir, consulte el catálogo de las formaciones en la página web de Campus France o pida una cita de orientación.

1.3 - Valido mi expediente ante el Espacio Campus France Colombia

Cuando haya finalizado su expediente como candidato, asegúrese que esté completo y válidelo ante Campus France Colombia.



E. Completo mi expediente desde la pestaña “Soy candidat@”



a) Agrego una formación:

Debo hacer clic en el botón azul que dice “*Agregar una formación*” y busco la formación deseada por palabra clave (ejemplo: *Droit, Ingénieur*, etc.). Puedo adjuntar hasta 3 formaciones de pregrado.

Al seleccionar mis formaciones, existe la posibilidad que ésta no esté abierta por el establecimiento.

Nota: Debo seleccionar :

- *Licence* > año 1, si aplico a 1er año de pregrado (L1);
- *Master* > año 1, si aplico a 1er año de máster (M1) en arquitectura.





b) Redacto mis motivaciones:

Para cada formación elegida, debo redactar un corto texto (máx. 2500 caracteres) para presentar mis motivaciones :

- en francés si aplico a programas en francés
- en inglés si aplico a programas en inglés.

Este texto es muy importante ya que me permite expresar precisa y claramente mis intenciones y explicar por qué el programa elegido:

- es coherente con mi trayectoria académica;
- representa un valor agregado para mi perfil académico;
- es pertinente para mi proyección profesional (en qué medida los conocimientos adquiridos y experiencias vividas en Francia me servirán para mi desempeño laboral)

Nota: Como las universidades tendrán acceso a estos textos, es recomendado redactar uno diferente para cada formación.



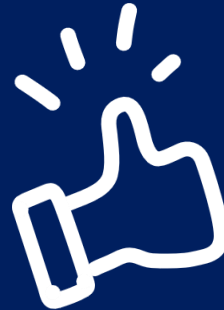
F. Validación de mi expediente



No olvido terminar mi proceso mediante la sección **“Valido mi expediente ante Campus France Colombia”** y le doy clic en el botón de validación.

Una vez valido mi expediente, deberé enviar inmediatamente el siguiente mensaje a través del botón de mensajería:

“Hola Campus France, estoy postulando a (especificar DAP blanca o DAP amarilla) y he validado mi expediente”



Periodo de postulación: del 01/10/2025 al 15/12/2025

Fecha límite para validar su expediente en línea: 15/12/2025
(antes de las 6:00pm, hora Bogotá > 12m hora París)





Campus France me enviará una convocatoria a una entrevista pedagógica mediante la mensajería de la plataforma *Etudes en France*.

Modalidades de la entrevista pedagógica:

- Por Teams.
- En el idioma en el cual se dicten los programas a los cuales haya aplicado.
- Dicha entrevista pedagógica tendrá lugar antes del 12 de marzo 2026.



H. Respuestas de las universidades



Después de la entrevista, las candidaturas serán enviadas a las universidades francesas las cuales tendrán hasta el 30 de abril 2026 para comunicar sus respuestas.

Fecha límite de aceptación del candidato (por medio de la plataforma *Etudes en France*): 31 de mayo 2026.

Si recibo una o varias respuestas positivas, deberé validar mi decisión final en la plataforma *Etudes en France* así como comunicar dicha decisión a Campus France Colombia a través de la mensajería interna.

Al validar Campus France mi decisión definitiva, el sistema generará automáticamente un certificado de preinscripción a la formación, el cual me permitirá solicitar mi visa de estudiante.





Si lo estimo pertinente, adicionalmente al proceso DAP, puedo perfectamente aplicar a estudios en arquitectura mediante la plataforma **CampusArt**.

Son dos procesos de postulación diferentes que no alteran el uno al otro.

El calendario de postulación mediante CampusArt no está disponible aún. En cuanto Campus France Colombia tenga esta información, estará publicada en la página web de **Campus France Colombia** y en sus redes sociales.

Nota: Usualmente, el calendario de postulación CampusArt es más flexible y ofrece plazos de postulación más extendidos.



K. ¿Cómo hacer mis preguntas sobre el proceso de postulación en línea?

1. Talleres de postulación

Campus France propone talleres de postulación para guiarme en mi proceso. Aquí encontraré el calendario.

2. Mensajería *Etudes en France*

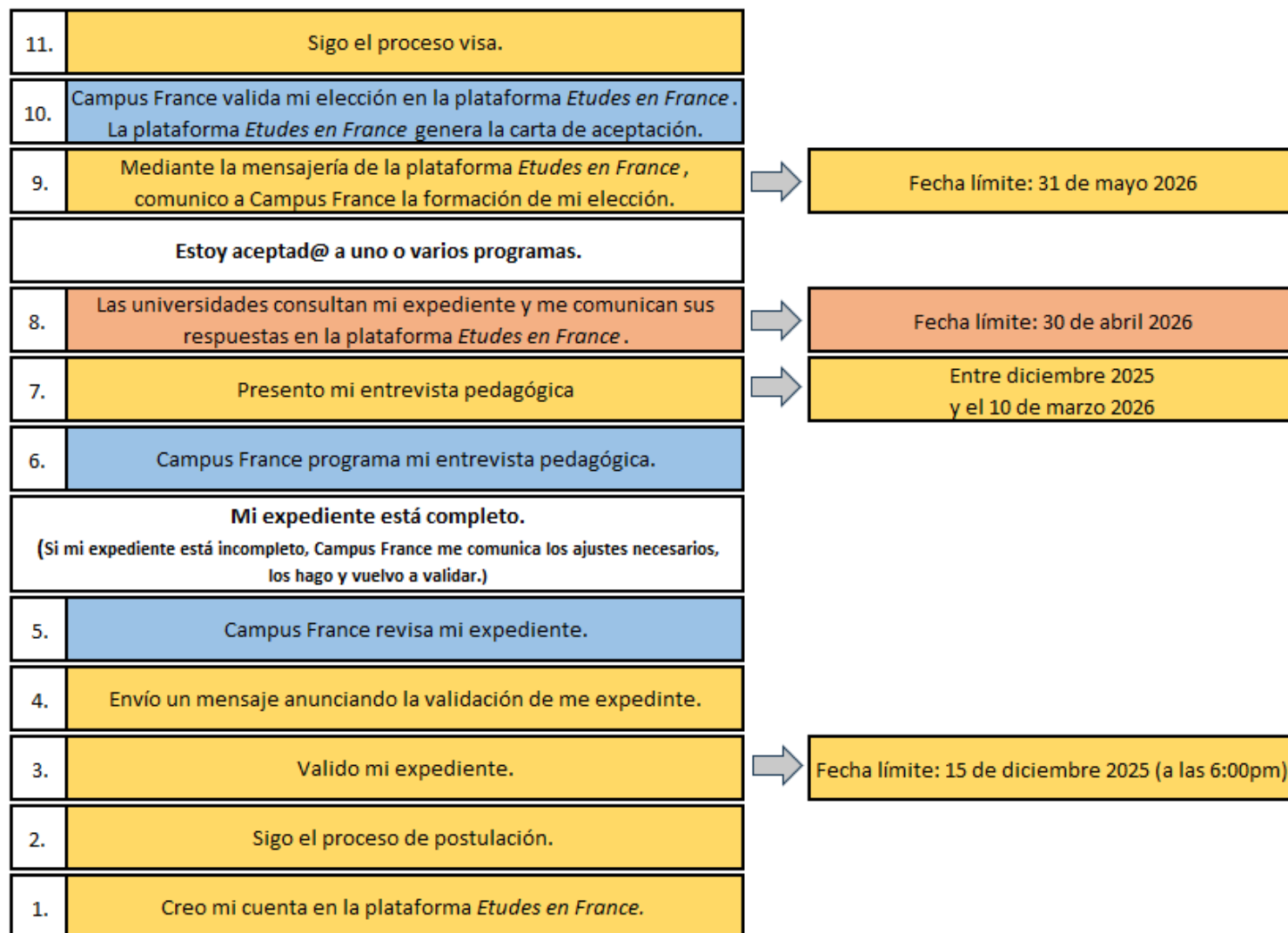
Para hacer el proceso de postulación en línea, habré creado una cuenta en la plataforma *Etudes en France*, la cual me permite acceder a la mensajería interna *Etudes en France*.

> Por ambos canales, podré hacer mis preguntas a Campus France.



Anexo: Las grandes etapas y calendario del proceso de postulación en línea mediante la plataforma *Etudes en France*

Acción del estudiante
Acción de Campus France
Acción de las universidades





**DISFRUTA
TU ESTANCIA
EN FRANCIA**



**BON
VOYAGE!**

