

GUÍA DE POSTULACIÓN

**MÁSTER, L2, L3,
IUT, DEUST, CUPGE**

Del 01/10/2023 al 15/01/2024

Aplicación a:

- 1er y 2ndo año de Máster (M1 y M2)
- 2ndo y 3er año de pregrado (L2 y L3)
- BUT, DEUST, CUPGE





Introducción y tutorial *Postulación en línea*

A. Antes de empezar mi trámite

1. Definición de mi proyecto
2. Documentación que deberé reunir para mi proyecto

B. Certificaciones oficiales de idioma

1. Certificaciones oficiales de idioma francés
2. Certificaciones oficiales de idioma inglés

C. Creación de mi cuenta *Etudes en France*

D. Pago del proceso Campus France-*Etudes en France*

1. El instructivo
2. Donde subir el justificativo de pago en la plataforma *Etudes en France*

E. Completo mi expediente desde la pestaña “Soy candidat@”

1. Mi recorrido y mis diplomas
 - a) Hoja de vida
 - b) Mis diplomas
2. Mis competencias lingüísticas





3. Completo mi selección de formaciones
 - a) Agregó una formación
 - b) Redactó mis motivaciones
 - c) En caso de aplicar a formaciones no conectadas
 - d) En caso de aplicar a formaciones que requieran un proceso paralelo

F. Validación de mi expediente

G. Entrevista pedagógica

H. Respuestas de las universidades

I. ¿Cómo hacer mis preguntas sobre el proceso de postulación en línea?

1. Talleres de postulación
2. Mensajería *Etudes en France*

J. CampusArt

Anexo: Las grandes etapas del proceso de postulación en línea mediante la plataforma *Etudes en France*





El trámite Campus France permite a los estudiantes internacionales titulares de un pregrado obtenido fuera de la Unión Europea aplicar a una Maestría (= Máster) tanto para 1er año (M1) como para 2do año (M2).

También permite aplicar a 2do o 3er año de pregrado (L2 y L3) si usted ha validado con éxito, mínimo, cuatro semestres de pregrado en otro país fuera de la Unión Europea.

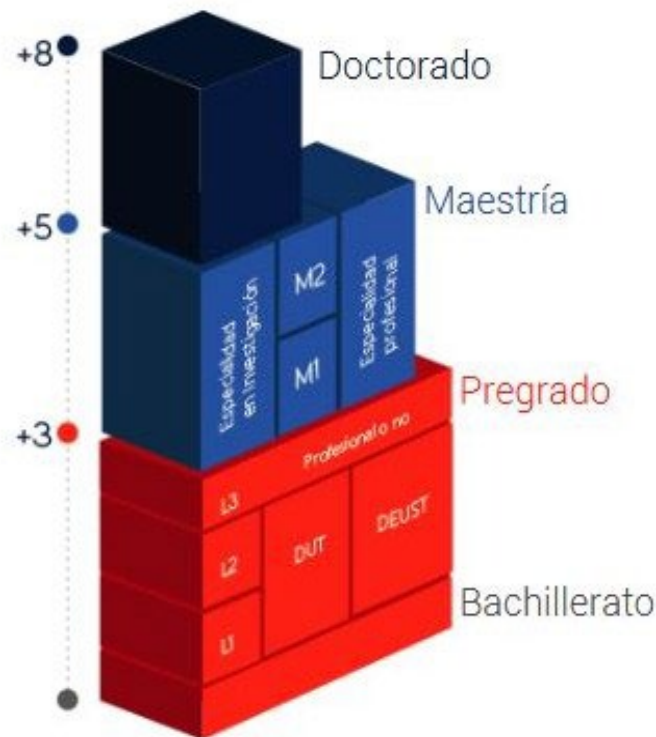
Además, permite a los estudiantes internacionales titulares de un bachillerato colombiano, técnicos o tecnólogos obtenidos fuera de la Unión Europea aplicar a formaciones técnicas.

El proceso de aplicación se hace por medio de la plataforma del Ministerio de Relaciones Exteriores, ***Etudes en France***.





LMD: Licence, Master, Doctorat Pregrado Maestría Doctorado



M2 = segundo año de maestría
M1 = primer año de maestría
L3 = tercer año de pregrado
L2 = segundo año de pregrado
L1 = primer año de pregrado





Campus France Colombia ha desarrollado una herramienta específica para ayudarme a seguir, de manera satisfactoria, el proceso de postulación en línea: tutorial [Postulación en línea](#).





1. Definición de mi proyecto

Debo saber:

- los nombres de las Universidades o Escuelas donde deseo aplicar
- el nivel de las formaciones a las cuales deseo aplicar (L2, L3, M1, M2, BUT, DEUST o CUPGE)
- los títulos exactos de las siete (máximo) formaciones que a los cuales deseo aplicar
- el idioma en el cual se dan las formaciones seleccionadas
- el nivel de idioma exigido para ingresar a las formaciones seleccionadas.





2. Documentación que deberé reunir para mi proyecto:

- Diploma de pregrado (en caso de no haberlo obtenido aún, carta de la universidad con sello y membrete indicando en qué semestre de la carrera me encuentro y cuando obtendría el título);
- Apostilla del diploma;
- Certificados de notas de toda la carrera;
- Certificación oficial de idioma en el cual se dé la formación:
 - francés (DELF, DALF, TCF) ;
 - inglés (TOEFL, IELTS, TOEIC...).

(En caso de no haber aprobado aún, convocatoria de inscripción al examen de idioma emitido por la institución a cargo de la organización.)

Nota: No se exigen traducciones por medio de la plataforma, salvo si las universidades lo solicitan.



B. Certificaciones oficiales de idioma

1. Certificaciones oficiales de idioma francés

Las Alianzas francesas en Colombia son las únicas instituciones avaladas por la Embajada de Francia en Colombia para la organización de las certificaciones oficiales de idioma francés.

Las personas que tengan que certificar su nivel de idioma deben imperativamente contactar la Alianza francesa de la ciudad en la cual deseen presentar las pruebas para:

- Tener confirmación de la apertura de las sesiones para este fin de año 2023
- Conocer el calendario de inscripciones y de las pruebas (escritas y orales)
- Conocer la fecha para entrega de los resultados

Nota: Las personas interesadas en presentar el TCF en el marco del proceso de postulación, deben presentar la prueba TCF Todo Público + prueba de expresión escrita.



B. Certificaciones oficiales de idioma inglés

2. Certificaciones oficiales de idioma inglés

En caso de aplicar a programas dictados en inglés, debo comunicarme con las instituciones que organizan los tests de idioma inglés para:

- Tener confirmación de la apertura de las sesiones para este fin de año 2023.
- Conocer el calendario de inscripciones y de las pruebas (escritas y orales)
- Conocer la fecha para entrega de los resultados



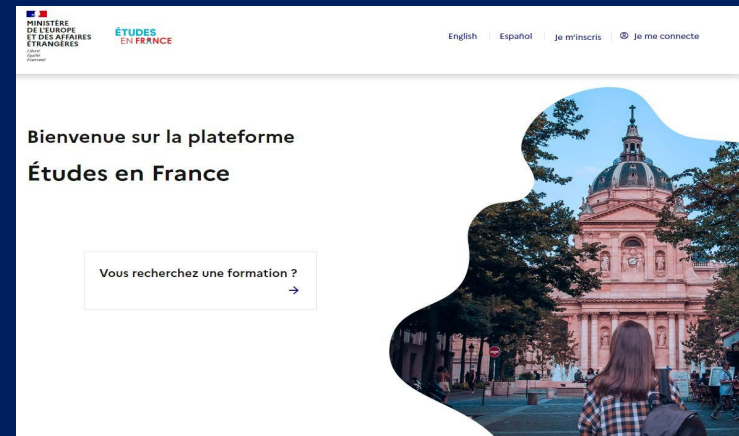
C. Creación de mi cuenta “Etudes en France”



Desde la página www.colombie.campusfrance.org, sigo el camino *Procesos > Tutoriales* y selecciono el tutorial “Creación de cuenta”.

Sigo las instrucciones del tutorial hasta el minuto 2'47.

Nota: Para que mi cuenta sea válida, es absolutamente necesario aceptar recibir correos electrónicos de Campus France a mi correo electrónico personal.



D. Pago del trámite Campus France



1) El instructivo

Sigo el **instructivo** disponible en la página web de Campus France Colombia.

Valor a pagar para el proceso: COP 550.000

El pago se realiza en cualquier sucursal del banco GNB SUDAMERIS.

Nota: El pago se debe hacer, a más tardar, el 15 de enero 2024, fecha de cierre de proceso.

CONSIGNACIÓN RECAUDO EMPRESARIAL No. **4713833** BANCO GNB SUDAMERIS

Ciudad **XXXX** Fecha **XXXX** **XX** **XX** Año Mes Día Nombre de la Cuenta **CEF-CONVENIO 417**

Referencia 1 **CO XX-XXXXX** Referencia 2 **APELLIDOS** Referencia 3 **NOMBRES**

Forme de Pago - Valor

Efectivo \$ _____
 Cheque \$ _____
 Débito a Cuenta \$ _____
Total a Pagar \$ _____

Cuenta Corriente Cuenta de Ahorros

Cuenta No. _____

Detalle Cheques

Cod. Banco	No. Cuenta	Valor Cheque
		\$ _____
		\$ _____

NOMBRES Y APELLIDOS **TELÉFONO**

Firma y CC _____ Firma y CC _____

Responsable del Pago Teléfono _____

CAJ 10 (GNS-201-12) UPS/CPRES 4713833 401253

*** BANCO GNB SUDAMERIS ***
NIT. 840.050.750-1

Oficina: **XX OFICINA XXXXXXXX**
Fecha: **XXXXXXXX** Hora: **XXXXXX**
Cajero: **XXXXXXXX** Caja: **XX**
Control: **XXXXXX**

CEF-CTRD ESTUDIOS EN FRAN **XXXXXXXXXX**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TOTAL **XXXXXXXXXX**

Efectivo **XXXXXXXXXX**
Vir. Recibido **XXXXXXXXXX**
Vir. Cambio **XXX**
Cant. Recaudos **XXX**

* Para cualquier reclamo debe presentar este recibo y la(s) fecha(s) original(es) correspondiente(s) aquí relacionada(s) *





2) Donde subir el justificativo de pago en la plataforma *Etudes en France*

- En la plataforma, ingreso a la sección “**Soy candidato/a**” > “Completo mi expediente” > “Ingreso mis informaciones personales”.
- En la subsección “**Mi situación personal actual**”, busco el recuadro “**Estatus particular**” y mediante la opción “justificativos” (a la derecha) agrego una copia escaneada del comprobante de consignación (recibo azul) y de la copia del recibo de caja emitido por la entidad bancaria.

Nota: Debo conservar el justificativo de pago original, ya que tendré que presentarlo el día de mi entrevista pedagógica con Campus France.



E. Completo mi expediente desde la pestaña “Soy candidato”



1. Mi recorrido y mis diplomas

Seguir el camino siguiente:

Soy candidato > Completo mi expediente > 1.1 Ingreso mis informaciones personales > Mi recorrido y mis diplomas

a) Hoja de vida

Cargo mi hoja de vida en la sección “Mi hoja de vida (CV)” en el idioma en el cual se den los programas (francés, inglés o ambos).

Si no tengo un modelo de hoja de vida, puedo utilizar el **modelo Europass**).

Mi hoja de vida (CV)

Usted puede adjuntar su hoja de vida en formato PDF o PNG. El archivo no puede exceder 300 ko. Si todavía no tiene hoja de vida, puede crearla y descargarla en línea en formato Europass: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose>
[¿Cómo hacer un escaneado fácil de leer?](#)

Validado por el Espacio Campus France Colombia

PARA COMPLETAR ESTA SECCIÓN ES INDISPENSABLE CONSULTAR EL ENLACE SIGUIENTE: <http://goo.gl/W4hzGd>

PARA COMPLETAR ESTA SECCIÓN ES INDISPENSABLE CONSULTAR EL ENLACE SIGUIENTE: <http://goo.gl/W4hzGd>

JM.jpg [Consultar](#) [Eliminar](#)

Añadir : [Añadir](#)





b) Mi(s) diploma(s)

A partir del menú desplegable a la derecha (en el círculo rojo en el recuadro más arriba), y mediante la opción “Diploma de estudios superiores”, añado la información solicitada y cargo los siguientes justificativos:

- **Diploma(s) de estudios superiores obtenido(s):**
 - Si postulo a formaciones de nivel M1 o M2, debo ser titular de un diploma profesional de pregrado o superior.
 - Si aún no soy titular del diploma requerido, debo cargar un certificado del establecimiento donde conste que he completado el 100% de los requisitos para grado.
- **Apostilla(s) del (de los) diploma(s) de estudios superiores obtenido(s).** El trámite se realiza en la página de la [Cancillería](#).





- **Certificado(s) oficial(es) de las notas obtenidas para el (los) diploma(s) obtenido(s):**
 - Si aplico a una formación de nivel BUT, DEUST o CUPGE, debo haber validado un bachillerato colombiano.
 - Si aplico a una formación de nivel L2 o L3, debo haber validado, mínimo, 4 semestres de estudios superiores.
 - Si aplico a una formación de nivel M1 o M2, debo cargar las notas de toda la carrera.





2. Mis competencias lingüísticas

Sigo el camino siguiente:

Soy candidato > Completo mi expediente > Ingreso mis informaciones personales > Mis competencias lingüísticas

En el menú desplegable a la derecha “Agregar un test”, añado el certificado de idioma (o *attestation de réussite*) correspondiente al nivel requerido por la universidad o, en su defecto, el certificado del cual dispongo:

- DELF-DALF
- TCF-Todo Público con prueba de expresión escrita
- TOEFL, IELTS, TOEIC... para el inglés

De no haberlo presentado aún, cargo la convocatoria de inscripción al examen de idioma emitido por la institución a cargo de la organización.

Nota: La fecha límite para presentar su justificativo de idioma a Campus France será el viernes 8 de marzo 2024.





3. Completo mi selección de formaciones

Vuelvo a la página de inicio y seguir el camino siguiente:

Soy candidato > Completo mi expediente > Completo mi selección de formaciones

1 - Completo mi expediente

El expediente de candidatura electrónica es obligatorio para enviar su candidatura a los establecimientos que se rigen por la plataforma "Études en France". Le aconsejamos que complete en el orden las tres etapas siguientes.

1.1 - Ingreso mis informaciones personales Incompleto

En el transcurso de esta etapa, le solicitamos que ingrese sus datos (dirección y números de teléfonos), sus carrera universitaria y profesional; e informarnos sobre su nivel de francés.

1.2 - Completo mi selección de formaciones Incompleto

Ya sabe a cuáles formaciones desea postular en Francia. Podrá postular agregando en su selección las formaciones que le interesan. Si no sabe cuál formación seguir, consulte el catálogo de las formaciones en la página web de Campus France o pida una cita de orientación.

1.3 - Valido mi expediente ante el Espacio Campus France Colombia

Cuando haya finalizado su expediente como candidato, asegúrese que esté completo y válidelo ante Campus France Colombia.



E. Completo mi expediente desde la pestaña “Soy candidat@”



a) **Agrego una formación:** debo hacer clic en el botón azul que dice “Agregar una formación” y busco la formación deseada por palabra clave (ejemplo: *Droit, Ingénieur*, etc.). Puedo adjuntar hasta 7 formaciones.

Mi selección de formaciones Incompleto ? Su selección contiene 5 formaciones

¡Atención! su selección contiene solicitudes de formación para establecimientos no conectados a la plataforma “Études en France”.

¡Estas solicitudes serán evaluadas por el Espacio Campus France Colombia, pero no transmitidas a los establecimientos! (Excepto para las formaciones de primer año de licencia en una universidad). Debe entonces postular fuera de la plataforma “Études en France”.

(Los establecimientos no conectados están señalados en cursiva dentro de su selección con el símbolo 🍷)

[¿Cómo seleccionar la\(s\) formación\(es\)?](#)

+ Agregar una formación

Nota: Debo seleccionar el año de entrada al que estoy postulando (por ejemplo:

- si aplico a L2, debo seleccionar “año de entrada: 2”
- si aplico a M1, debo seleccionar “año de entrada: 1”

b) **Redacto mis motivaciones:** debo adjuntar un corto texto en el idioma en el que estoy postulando para presentar mis motivaciones para cada formación (máx. 2500 caracteres).

Las universidades tendrán acceso a estos textos, por lo tanto recomendamos redactar uno diferente para cada formación.





c) En caso de aplicar a formaciones no conectadas

Si dentro de mis opciones existe una o más formaciones no conectadas (identificadas por el símbolo 🍷), no será necesario cargarlas en la plataforma *Etudes en France*. Tendré que entrar en contacto directo con los establecimientos para conocer el proceso a seguir.

Nota: Si aplico a formaciones no conectadas, éstas no serán contabilizadas dentro de las 7 posibilidades.

d) En caso de aplicar a formaciones que requieran un proceso paralelo

Si dentro de mis opciones existe una o más formaciones que requieran un proceso paralelo o el proceso E-Candidat (identificadas por el símbolo 📧), será necesario cargarlas en la plataforma *Etudes en France*. Tendré que entrar en contacto directo con los establecimientos para conocer el proceso a seguir.



F. Validación de mi expediente



No olvido terminar mi proceso mediante la sección “**Valido mi expediente ante Campus France Colombia**”.

Si no valido mi expediente, no será tomado en cuenta por la plataforma.



Importante: las fechas para validar su expediente en línea son las siguientes: 01/10/2023 - 15/01/2024





Campus France me enviará una convocatoria a una entrevista pedagógica mediante la mensajería de la plataforma *Études en France*.

Modalidades de la entrevista pedagógica:

- Por Skype.
- En el idioma en el cual se dicten los programas a los cuales haya aplicado
- Dicha entrevista pedagógica tendrá lugar antes del viernes 8 de marzo de 2024.



H. Respuestas de las universidades



Después de la entrevista, las candidaturas serán enviadas a las universidades francesas las cuales tendrán hasta el 30 de abril de 2024 para comunicar sus respuestas.

Fecha límite de aceptación del candidato (por medio de la plataforma *Etudes en France*): 31 de mayo 2024.

Si recibo varias respuestas positivas, deberé validar mi decisión final en la plataforma *Etudes en France* así como comunicar dicha decisión a Campus France Colombia a través de la mensajería interna *Etudes en France*.

Al validar Campus France mi decisión definitiva, el sistema generará automáticamente un certificado de preinscripción a la formación, el cual me permitirá solicitar mi visa de estudiante.



I. ¿Cómo hacer mis preguntas sobre el proceso de postulación en línea?

1. Talleres de postulación

Campus France propone talleres de postulación para guiarme en mi proceso. Aquí encontraré el [calendario](#).

2. Mensajería *Etudes en France*

Para hacer el proceso de postulación en línea, habré creado una cuenta en la plataforma *Etudes en France*, la cual me permite acceder a la mensajería interna *Etudes en France*.

> Por ambos canales, podré hacer mis preguntas a Campus France.





Si lo estimo pertinente, adicionalmente a este proceso de postulación, puedo perfectamente aplicar a estudios en artes mediante la plataforma **CampusArt**.

Son dos procesos de postulación diferentes que no alteran el uno al otro.

Nota: Usualmente, el calendario de postulación CampusArt es más flexible y ofrece plazos de postulación más extendidos.



Anexo: Las grandes etapas del proceso de postulación en línea mediante la plataforma *Etudes en France*

