

GUÍA DE POSTULACIÓN DAP

Blanca y Amarilla

Del 01/10/2023 al 15/12/2023

**Aplicación a 1er año de pregrado (L1)
y a estudios en arquitectura (L1 y M1)**





Introducción

A. Antes de empezar mi trámite

1. Definición de mi proyecto
2. Documentación que deberé reunir para mi proyecto
 - a) DAP blanca
 - b) DAP amarilla
 - si aplico a L1
 - si aplico a M1
 - c) en ambos casos (DAP blanca y DAP amarilla)

B. Certificaciones oficiales de idioma

1. Certificaciones oficiales de idioma francés
2. Certificaciones oficiales de idioma inglés

C. Creación de mi cuenta *Etudes en France*

D. Pago del proceso Campus France-*Etudes en France*

1. El instructivo
2. Donde subir el justificativo de pago en la plataforma *Etudes en France*





E. Completo mi expediente desde la pestaña “Soy candidat@”

1. Mi recorrido y mis diplomas

a) Hoja de vida

b) Mis diplomas

- Caso A: Soy titular de un bachillerato

- Caso B: Aún no tengo mi bachillerato

- Caso C: Soy titular de un pregrado (o de un diploma de nivel superior)

- Caso D: Aún no tengo mi pregrado

2. Mis competencias lingüísticas

3. Completo mi selección de formaciones

a) Agrego una formación

b) Redacto mis motivaciones

F. Validación de mi expediente

G. Entrevista pedagógica

H. Para DAP amarilla: envío mi expediente de postulación de manera digital

I. Respuestas de las universidades





J. CampusArt

K. ¿Cómo hacer mis preguntas sobre el proceso de postulación en línea?

1. Talleres de postulación
2. Mensajería *Etudes en France*

Anexo: Las grandes etapas y calendario del proceso de postulación en línea mediante la plataforma *Etudes en France*





Los procesos DAP (Dispositivo de Admisión Previa) permiten a los **estudiantes internacionales** (ver condiciones) aplicar a través de la plataforma del Ministerio de Relaciones Exteriores, *Etudes en France*.

1. El proceso DAP “blanca”

Este proceso permite a los **titulares de un bachillerato no francés** aplicar a **tres programas de pregrado** diferentes.

Este proceso permite aplicar exclusivamente a **1er año de pregrado (L1)**.

2. El proceso DAP “amarilla”

Este proceso permite a los **titulares de un bachillerato, un pregrado (o un diploma superior) no francés**, aplicar a **dos programas ofertados por las Escuelas Nacionales Superiores de Arquitectura**.

Este proceso permite aplicar exclusivamente a **1er año de pregrado o 1er año de máster**, según el diploma que tengo.





Para BTS y CPGE, debo postularse a través de [Parcoursup.fr](https://parcoursup.fr).

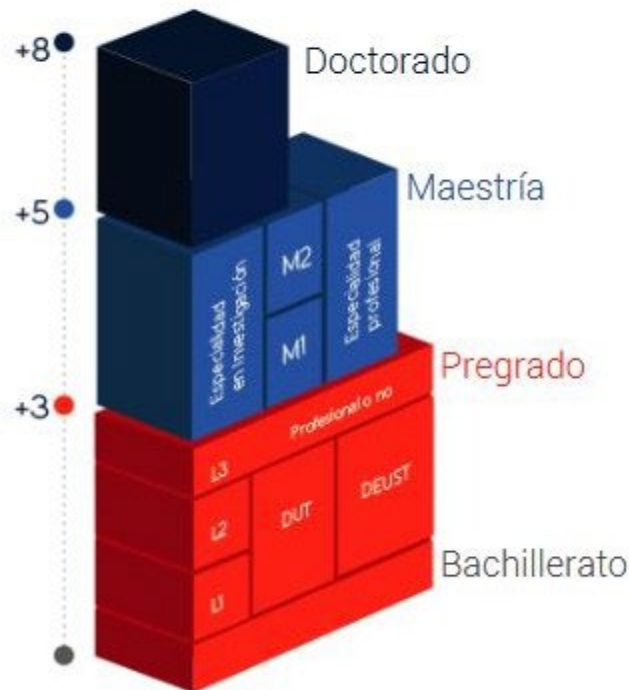
Para las escuelas (ingeniería, negocios y artes), puedo postularme a través de [Parcoursup.fr](https://parcoursup.fr) o directamente con la escuela de mi interés.

Para 2ndo (L2) y 3er año (L3) de pregrado, 1er (M1) o 2ndo año (M2) de máster, BUT, DEUST, CUPGE debo postularme siguiendo el proceso **no DAP** utilizando la [Guía Máster, L2, L3](#).





LMD: Licence, Master, Doctorat Pregrado Maestría Doctorado



M2 = segundo año de maestría
M1 = primer año de maestría
L3 = tercer año de pregrado
L2 = segundo año de pregrado
L1 = primer año de pregrado





1. Definición de mi proyecto

Debo saber:



- los nombres de los establecimientos de enseñanza superior a los que deseo aplicar



- los títulos exactos de las formaciones a las cuales deseo aplicar (máximo 3 para DAP blanca, 2 para DAP amarilla)



- el idioma en el cual se dan las formaciones seleccionadas
- el nivel de idioma exigido para ingresar a las formaciones seleccionadas





2. Documentación que deberé reunir para mi proyecto

a) DAP blanca

- Diploma de bachillerato con su apostilla (en caso de no haberlo obtenido aún, certificado del colegio indicando que estoy en último año y la posible fecha de grado)
- Certificado oficial de notas de los dos (2) últimos años aprobados
- Resultado oficial de las pruebas Saber 11 en caso de haberlas presentado

Nota: Deberé viajar con mi diploma de bachillerato para finalizar la inscripción administrativa en la universidad de mi elección.



A. Antes de empezar mi trámite



b) DAP amarilla

Para la DAP amarilla, que sea L1 o M1, se exigen traducciones oficiales. Ver la diapositiva H. “Para DAP amarilla: envío mi expediente de postulación de manera digital”.

- si aplico a L1

- Diploma de bachillerato con su apostilla (en caso de no haberlo obtenido aún, certificado del colegio indicando que estoy en último año y la posible fecha de grado)
- Certificado oficial de notas del colegio de los dos (2) últimos años aprobados
- Resultado oficial de las pruebas Saber 11 en caso de haberlas presentado (calendario A)

Nota: Deberé viajar con mi diploma de bachillerato para finalizar la inscripción administrativa en la universidad de mi elección.



A. Antes de empezar mi trámite



- si aplico a M1

- Diploma de pregrado y/o especialización con su apostilla (en caso de no haberlo obtenido aún, certificado de la universidad indicando que estoy en último año y la posible fecha de grado)
- Certificado oficial de notas de la universidad de todos los semestres cursados

Nota: Deberé viajar con mi diploma de pregrado o especialización para finalizar la inscripción administrativa en la universidad de mi elección.





- c) En ambos casos (DAP blanca y DAP amarilla)
 - Certificación oficial de idioma en el cual se dicten los programas elegidos:
 - francés
 - DELF-DALF (mínimo nivel B2)
 - TCF-Todo Público con prueba de expresión escrita
 - inglés (TOEFL, IELTS, TOEIC, según lo que exija el programa)

En caso de no haber aprobado aún, convocatoria de inscripción al examen de idioma emitido por la institución a cargo de la organización.

Nota: Deberé demostrar que cumplo con el requisito de idioma definido por la universidad el día de la entrevista pedagógica con Campus France.





1. Certificaciones oficiales de idioma francés

Las Alianzas francesas en Colombia son las únicas instituciones avaladas por la Embajada de Francia en Colombia para la organización de las certificaciones oficiales de idioma francés.

Las personas que tengan que certificar su nivel de idioma deben contactar la Alianza francesa de la ciudad en la cual deseen presentar las pruebas para:

- Tener confirmación de la apertura de las sesiones para este fin de año 2023
- Conocer el calendario de inscripciones y de las pruebas (escritas y orales)
- Conocer la fecha para entrega de los resultados

Nota: Las personas interesadas en presentar el TCF en el marco del proceso de postulación DAP, deben presentar la prueba TCF Todo Público + prueba de expresión escrita.





2. Certificaciones oficiales de idioma inglés

En caso de aplicar a programas dictados en inglés, debo comunicarme con las instituciones que organizan los tests de idioma inglés para:

- Tener confirmación de la apertura de las sesiones para este fin de año 2023.
- Conocer el calendario de inscripciones y de las pruebas (escritas y orales)
- Conocer la fecha para entrega de los resultados



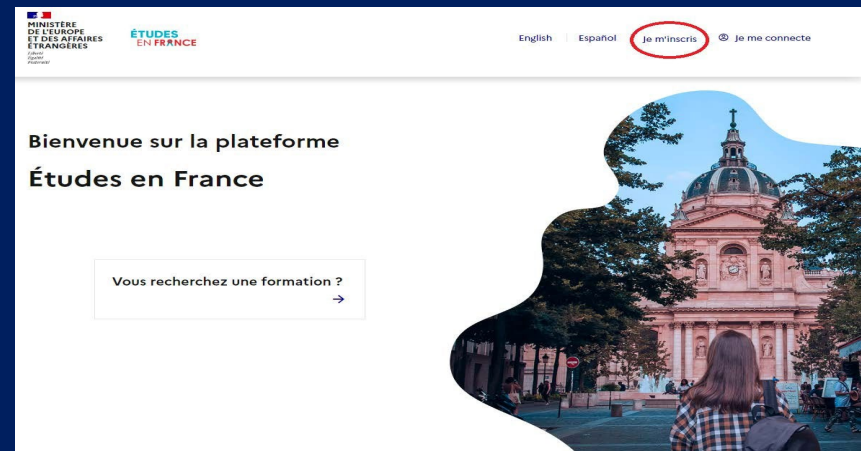
C. Creación de mi cuenta “Études en France”



Desde la página www.colombie.campusfrance.org, sigo el camino *Procesos > Tutoriales* y selecciono el tutorial “**Creación de cuenta**”.

Sigo las instrucciones del tutorial hasta el minuto 2'47.

Nota: Para que mi cuenta sea válida, es absolutamente necesario aceptar recibir correos electrónicos de Campus France a mi correo electrónico personal.





D. Pago del trámite Campus France

1) El instructivo

Sigo el **instructivo** disponible en la página web de Campus France Colombia.

Valor a pagar para el proceso: COP 550.000

El pago se realiza en cualquier sucursal del banco GNB SUDAMERIS.

Nota: El pago se debe hacer, a más tardar, el 15 de diciembre 2023, fecha de cierre de proceso.

CONSIGNACIÓN RECAUDO EMPRESARIAL No. 4713833 BANCO GNB SUDAMERIS

Ciudad: XXXX Fecha: XXXX | XX | XX Año Mes Día Nombre de la Cuenta: CEF-CONVENIO 417

Referencia 1: CO XX-XXXX Referencia 2: APELLIDOS Referencia 3: NOMBRES

Forma de Pago - Valor

Efectivo \$ _____ Cuenta Corriente Cuenta de Ahorros

Cheque \$ _____ Cuenta No. _____

Débito a Cuenta \$ _____

Total a Pagar \$ _____

Autorizo(amos) debitar de la cuenta relacionada los valores estipulados

Detalle Cheques		
Cod. Banco	No. Cuenta	Valor Cheque
		\$ _____
		\$ _____

NOMBRES Y APELLIDOS **TELÉFONO**

Firma y CC Responsable del Pago Teléfono

CAJ 10 (GUB-201-12) OFICINAS de las sucursales 0001533

*** BANCO GNB SUDAMERIS ***
NIT. 860.050.750-1

Oficina: XX OFICINA XXXXXXXX
Fecha: XXXXXXXX Hora: XXXXXX
Cajero: XXXXXXXX Caja: XX
Control: XXXXX

CEF-CTRO ESTUDIOS EN FRAN XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TOTAL: XXXXXXXX

Efectivo: XXXXXXXX
Vir. Recibido: XXXXXXXX
Vir. Cambio: XXX
Cant. Recaudos: XXX

Para cualquier reclamo debe presentar este recibo y la(s) fecha(s) original(es) correspondiente(s) aquí relacionada(s)





2) Donde subir el justificativo de pago en la plataforma *Etudes en France*

- En la plataforma, ingreso a la sección “**Soy candidato/a**” > “Completo mi expediente” > “Ingreso mis informaciones personales”.
- En la subsección “**Mi situación personal actual**”, busco el recuadro “**Estatus particular**” y mediante la opción “justificativos” (a la derecha) agrego una copia escaneada del comprobante de consignación (recibo azul) y de la copia del recibo de caja emitido por la entidad bancaria.

Nota: Debo conservar el justificativo de pago original, ya que tendré que presentarlo el día de mi entrevista pedagógica con Campus France.





1. Mi recorrido y mis diplomas

Seguir el camino siguiente:

Soy candidato > Completo mi expediente > 1.1 Ingreso mis informaciones personales > Mi recorrido y mis diplomas

a) Hoja de vida

Cargo mi hoja de vida en la sección “Mi hoja de vida (CV)” en el idioma en el cual se den los programas (francés, inglés o ambos).

Si no tengo un modelo de hoja de vida, puedo utilizar el **modelo Europass**).

Mi hoja de vida (CV)

Usted puede adjuntar su hoja de vida en formato PDF o PNG. El archivo no puede exceder 300 ko. Si todavía no tiene hoja de vida, puede crearla y descargarla en línea en formato Europass: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose>
[¿Cómo hacer un escaneado fácil de leer?](#)

Validado por el Espacio Campus France Colombia

PARA COMPLETAR ESTA SECCIÓN ES INDISPENSABLE CONSULTAR EL ENLACE SIGUIENTE: <http://goo.gl/W4hzGd>

PARA COMPLETAR ESTA SECCIÓN ES INDISPENSABLE CONSULTAR EL ENLACE SIGUIENTE: <http://goo.gl/W4hzGd>

JM.jpg [Consultar](#) [Eliminar](#)

Añadir : [Añadir](#)





b) Mis diplomas

- Caso A: soy titular de un bachillerato

Mediante la opción “Diploma de colegio bachillerato o equivalente” del menú desplegable a la derecha, añado la información solicitada y cargo los siguientes justificativos:

- Diploma y apostilla del diploma de estudios secundarios (Bachilleratos internacionales no requieren esta apostilla). El trámite se realiza en la página de la **Cancillería**
- Resultado oficial de las pruebas Saber 11
- Certificado oficial de notas de los últimos dos (2) años del bachillerato

Si ya tengo un diploma de estudios superiores (pregrado, técnico, tecnólogo, etc.) puedo cargarlo también.

Si ya empecé estudios superiores en Colombia, puedo cargar las notas obtenidas en estos primeros semestres de estudios.





- **Caso B: aún no tengo mi bachillerato el cual me será entregado antes de julio de 2024**

Mediante la opción “Bachillerato en curso” del menú desplegable a la derecha, añado la información solicitada y cargo los siguientes justificativos:

- Certificado del colegio indicando que estoy en último año de bachillerato y la posible fecha de grado;
- Certificado oficial de notas de los dos (2) últimos años aprobados y el último boletín oficial de notas del año en curso.
- Si ya presenté las pruebas Saber 11, debo adjuntar el resultado oficial.

Nota: No se exigen traducciones por medio de la plataforma *Etudes en France*, salvo si las universidades lo solicitan.





- **Caso C: soy titular de un pregrado (o de un diploma de nivel superior)**

Mediante la opción “Estudios superiores” del menú desplegable a la derecha, añado la información solicitada y cargo los siguientes justificativos:

- Diploma y apostilla del diploma de pregrado. El trámite se realiza en la página de la **Cancillería**.
- Certificado oficial de notas de todos los semestres
- Si ya tengo un diploma de un nivel superior (ej. especialización), puedo cargarlo también.





- **Caso D: Aún no he recibido mi pregrado el cual me será entregado antes de julio de 2024**

Mediante la opción “Estudios superiores en curso” del menú desplegable a la derecha, añado la información solicitada y cargo los siguientes justificativos:

- Certificado de la universidad indicando que estoy en último año de pregrado y la posible fecha de grado
- Certificado oficial de notas de los semestres cursados y aprobados





2. Mis competencias lingüísticas

Sigo el camino siguiente:

Soy candidato > Completo mi expediente > Ingreso mis informaciones personales > Mis competencias lingüísticas

En el menú desplegable a la derecha “Agregar un test de tipo”, añado el certificado de idioma (o *attestation de réussite*) del cual dispongo:

- DELF-DALF (mínimo nivel B2)
- TCF-Todo Público con prueba de expresión escrita
- TOEFL, IELTS, TOEIC... para el inglés

En caso de no haber aprobado aún, convocatoria de inscripción al examen de idioma emitido por la institución a cargo de la organización.

Nota: La fecha límite para presentar su justificativo de idioma a Campus France será el **jueves 15 de febrero 2024.**



E. Completo mi expediente desde la pestaña “Soy candidat@”



3. Completo mi selección de formaciones

Vuelvo a la página de inicio y sigo el camino siguiente:

Soy candidato > Completo mi expediente > Completo mi selección de formaciones

1 - Completo mi expediente

El expediente de candidatura electrónica es obligatorio para enviar su candidatura a los establecimientos que se rigen por la plataforma “Études en France”. Le aconsejamos que complete en el orden las tres etapas siguientes.

1.1 - Ingreso mis informaciones personales **Incompleto**

En el transcurso de esta etapa, le solicitamos que ingrese sus datos (dirección y números de teléfonos), sus carrera universitaria y profesional; e informarnos sobre su nivel de francés.

1.2 - Completo mi selección de formaciones **Incompleto**

Ya sabe a cuáles formaciones desea postular en Francia. Podrá postular agregando en su selección las formaciones que le interesan. Si no sabe cuál formación seguir, consulte el catálogo de las formaciones en la página web de Campus France o pida una cita de orientación.

1.3 - Valido mi expediente ante el Espacio Campus France Colombia

Cuando haya finalizado su expediente como candidato, asegúrese que esté completo y válidelo ante Campus France Colombia.



E. Completo mi expediente desde la pestaña “Soy candidat@”



a) **Agrego una formación:** debo hacer clic en el botón azul que dice “Agregar una formación” y busco la formación deseada por palabra clave (ejemplo: *Droit, Ingénieur*, etc.). Puedo adjuntar hasta 3 formaciones de pregrado.

Mi selección de formaciones Incompleto ? Su selección contiene 5 formaciones

¿Atención! su selección contiene solicitudes de formación para establecimientos no conectados a la plataforma “Études en France”.
¡Estas solicitudes serán evaluadas por el Espacio Campus France Colombia, pero no transmitidas a los establecimientos! (Excepto para las formaciones de primer año de licencia en una universidad). Debe entonces postular fuera de la plataforma “Études en France”.

(Los establecimientos no conectados están señalados en cursiva dentro de su selección con el símbolo 🍷)

[¿Cómo seleccionar la\(s\) formación\(es\)?](#)

+ Agregar una formación

Nota: Si aplico a 1er año de pregrado (L1), debo seleccionar *Licence* > año 1.
Si aplico a 1er año de máster (M1), debo seleccionar *Master* > año 1.

b) **Redacto mis motivaciones:** debo adjuntar un corto texto en el idioma en el que estoy postulando para presentar mis motivaciones para cada formación (máx. 2500 caracteres).

Nota: Como las universidades tendrán acceso a estos textos, recomendamos redactar uno diferente para cada formación.



F. Validación de mi expediente



No olvido terminar mi proceso mediante la sección **“Valido mi expediente ante Campus France Colombia”** y le doy clic en el botón de validación.

Si no valido mi expediente, no será tomado en cuenta por la plataforma.



Importante: las fechas para validar su expediente en línea son las siguientes: 01/10/2023 - 15/12/2023





Campus France me enviará una convocatoria a una entrevista pedagógica mediante la mensajería de la plataforma *Etudes en France*.

Modalidades de la entrevista pedagógica:

- Por Skype.
- En el idioma en el cual se dicten los programas a los cuales haya aplicado
- Dicha entrevista pedagógica tendrá lugar antes del 15 de febrero 2024.



H. Para DAP amarilla: envío mi expediente de postulación de manera digital

Además de cargar en mi cuenta la documentación exigida, debo enviar a las escuelas la documentación siguiente en formato digital (por wetransfer):

- Portafolio de trabajos personales (fotos, dibujos, proyectos, etc.)
- Copia de la página de identificación del pasaporte vigente
- Copia del registro civil de nacimiento
- Copia de la apostilla del registro civil de nacimiento
- Copia de la traducción oficial al francés apostillada del registro civil de nacimiento
- Copia de cada uno de los documentos cargados en la plataforma
- Copia de la traducción oficial apostillada al francés de cada uno de los documentos cargados en la plataforma

Encontraré el correo electrónico del responsable de las Escuelas Nacionales Superiores de Arquitectura en la pestaña “Contact” en las fichas de formación en la plataforma *Etudes en France*.

Deberé enviar dicha documentación antes del 15 de marzo 2024, con copia a bogota@campusfrance.org.



I. Respuestas de las universidades



Después de la entrevista, las candidaturas serán enviadas a las universidades francesas las cuales tendrán hasta el 30 de abril 2024 para comunicar sus respuestas.

Fecha límite de aceptación del candidato (por medio de la plataforma *Etudes en France*): 31 de mayo 2024.

Si recibo una o varias respuestas positivas, deberé validar mi decisión final en la plataforma *Etudes en France* así como comunicar dicha decisión a Campus France Colombia a través de la mensajería interna.

Al validar Campus France mi decisión definitiva, el sistema generará automáticamente un certificado de preinscripción a la formación, el cual me permitirá solicitar mi visa de estudiante.





Si lo estimo pertinente, adicionalmente al proceso DAP, puedo perfectamente aplicar a estudios en arquitectura mediante la plataforma **CampusArt**.

Son dos procesos de postulación diferentes que no alteran el uno al otro.

Nota: Usualmente, el calendario de postulación CampusArt es más flexible y ofrece plazos de postulación más extendidos.



K. ¿Cómo hacer mis preguntas sobre el proceso de postulación en línea?

1. Talleres de postulación

Campus France propone talleres de postulación para guiarme en mi proceso. Aquí encontraré el [calendario](#).

2. Mensajería *Etudes en France*

Para hacer el proceso de postulación en línea, habré creado una cuenta en la plataforma *Etudes en France*, la cual me permite acceder a la mensajería interna *Etudes en France*.

> Por ambos canales, podré hacer mis preguntas a Campus France.



Anexo: Las grandes etapas y calendario del proceso de postulación en línea mediante la plataforma *Etudes en France*

- Acción del estudiante**
- Acción de Campus France**
- Acción de las universidades**

10.	Sigo el proceso visa.
9.	Campus France valida mi elección en la plataforma <i>Etudes en France</i> . La plataforma <i>Etudes en France</i> genera la carta de aceptación.
8.	Comunico a Campus France la formación de mi elección.
Estoy aceptad@ a uno o varios programas.	
7.	Las universidades consultan mi expediente y me comunican sus respuestas en la plataforma <i>Etudes en France</i> .
6.	Presento mi entrevista pedagógica
5.	Campus France programa mi entrevista pedagógica.
Mi expediente está completo. (Si mi expediente está incompleto, Campus France me comunica los ajustes necesarios, los hago y vuelvo a validar.)	
4.	Campus France revisa mi expediente.
3.	Valido mi expediente.
2.	Sigo el proceso de postulación.
1.	Creo mi cuenta en la plataforma <i>Etudes en France</i> .

Fecha límite: 31 de mayo 2024

Fecha límite: 31 de abril 2024

Entre mediados de enero y mediados de febrero 2024

Fecha límite: 15 de diciembre 2023 (a las 5:00pm)

