



DAP BLANCA

Aplicación a 1er año de pregrado (L1)

Trámite DAP “Blanca”

Del 15/11/2017 al 22/01/2018

Introducción

El trámite DAP (Dispositivo de Admisión Previa) permite a los **estudiantes internacionales titulares de un bachillerato no francés** aplicar a **tres pregrados** diferentes a través de la plataforma en línea de Campus France, *Études en France*.

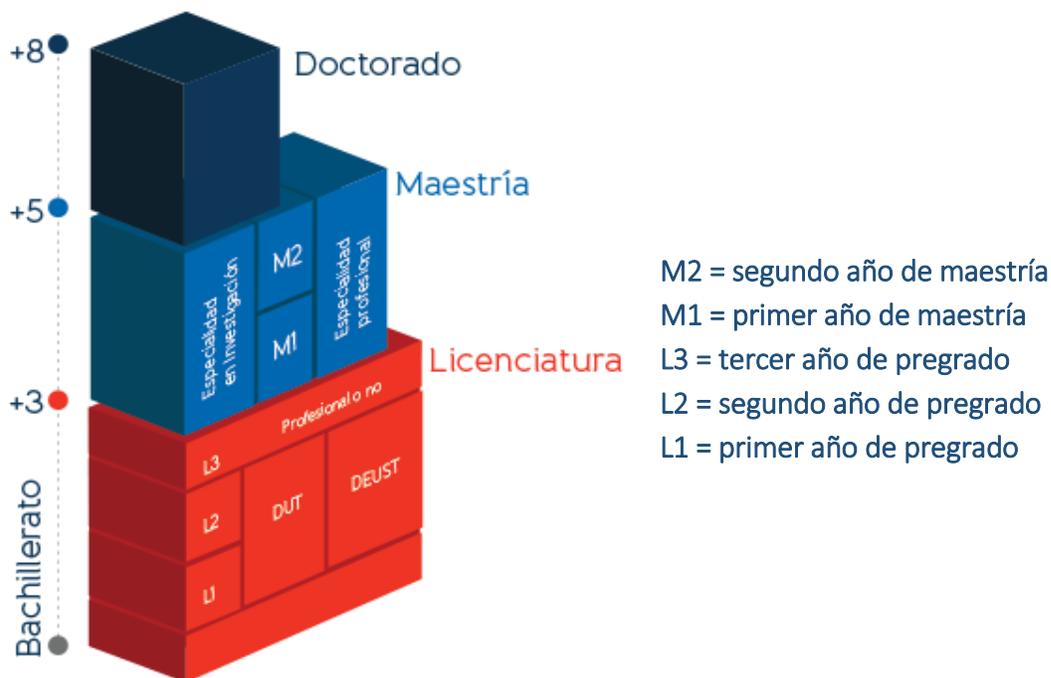
Este trámite solamente permite aplicar a **primer año de pregrado (L1)**.

Para L2 y L3, DUT, DEUST, IUT, CUPGE debe consultar la [guía Master, L2, L3](#).

Para Arquitectura a L1 o nivel master en Escuelas Nacionales de Superiores de Arquitectura debe consultar la [guía DAP Amarilla](#).

Importante: Las fechas para validar su expediente en línea son las siguientes: 15/11/2017 - 22/01/2018

LMD: Licenciatura, Maestría, Doctorado



A. Antes de empezar mi trámite

1. Definición de su proyecto. ¿Cuáles son?:

- los títulos exactos de los tres pregrados a los cuales deseo aplicar;
- los nombres de las Universidades donde deseo aplicar.

2. Documentación que deberá reunir para su proyecto:

- Diploma de bachillerato con su apostilla (en caso de no haberlo obtenido aún, certificado del colegio indicando que está en último año y la posible fecha de grado - deberá presentar su diploma a más tardar en julio 2017);
- Certificado oficial de notas de los dos (2) últimos años aprobados;
- Si ya presentó las pruebas Saber 11, debe adjuntar el resultado oficial;
- Certificación oficial de idioma en el cual se dé la formación:
 - o francés (DELFF, DALF, TEF, TCF-DAP) (nivel mínimo B2);
 - o inglés (TOEFL, IELTS, TOEIC...).

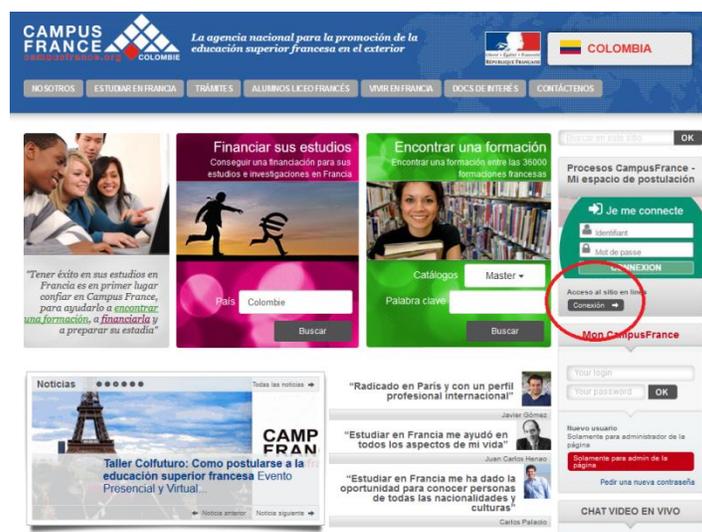
(En caso de no haber aprobado aún, recibo de inscripción al examen de idioma emitido por la institución a cargo de la organización).

Nota: para aplicar al trámite DAP 2017 a estudios en Francia en septiembre del 2018, deberá presentar, a más tardar, el resultado del examen de francés en la sesión de noviembre 2017.

Para mayor información, favor comunicarse con la Alianza Francesa o consultando la página <http://alianzafrancesa.org.co/bogota/cursos-y-examenes/certifica-tu-frances/>

B. Creación de mi cuenta “Études en France”

- 1) Conectarse a la página www.colombia.campusfrance.org y hacer clic en el botón “Conexión” ubicado en la parte derecha.



The screenshot shows the Campus France Colombia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Campus France logo and the text "La agencia nacional para la promoción de la educación superior francesa en el exterior". Below the navigation bar, there are several menu items: "NOSOTROS", "ESTUDIAR EN FRANCIA", "TRÁMITES", "ALBUMS L'ÉCOLE FRANÇAISE", "MURI EN FRANCIA", "DOCS DE BILÈRE S", and "CONTACTÉMONS". The main content area is divided into several sections: "Financiar sus estudios", "Encontrar una formación", and "Procesos CampusFrance - Mi espacio de postulación". The "Encontrar una formación" section has a search form with fields for "Categorías", "Master", "País" (set to "Colombie"), and "Palabra clave". The "Procesos CampusFrance" section has a "Je me connecte" button and a "CONEXIÓN" button. The "CONEXIÓN" button is circled in red. Below the main content area, there is a "Noticias" section with a featured article titled "Taller Colfuturo: Como postularse a la educación superior francesa Evento Presencial y Virtual...".

2) De no tener una cuenta “Études en France”, hacer clic en el botón “Je m’inscris” ubicado en el círculo rojo.



3) Diligenciar y validar el formulario que aparece. Puede cambiar el idioma a español haciendo clic en “ES” arriba a la izquierda.

Importante: Para que su cuenta sea válida, es absolutamente necesario aceptar recibir correos electrónicos de Campus France a su dirección personal.

4) Revisar su correo electrónico y hacer clic en el enlace de confirmación.

5) Confirmar su dirección de correo electrónico y crear una contraseña.

Ingreso de la contraseña

Para confirmar la creación de su cuenta, debe ingresar su correo electrónico y establecer una contraseña

Correo electrónico * :

Contraseña * :

Confirmación de la contraseña * :

La contraseña debe :

- tener entre 8 y 15 letras de imprenta
- respetar como mínimo tres de las cuatro reglas siguientes:
 - tener al menos una minúscula
 - tener al menos una mayúscula
 - tener al menos una cifra
 - tener al menos una letra de imprenta especial (fuera de las letras alfabéticas y numéricas)

[Confirmar la creación de cuenta](#)

6) Conectarse a su espacio de *Études en France*, dirigirse a la sección "Inicio" y en la parte baja de la página ir al enlace para ingresar sus datos de ubicación.

Consejos para los candidatos que utilizan la plataforma para realizar un proceso de inscripción

Escanear cada uno de los documentos requeridos (formato para cada documento máximo 300 Ko, en pdf o jpeg). Comience a preparar sus cartas de motivación. Las comisiones pedagógicas que examinarán su expediente desean conocer las razones por las que usted escogió su formación. Prepárese para justificar su elección y su proyecto de estudios.

Cordial saludo,

Para asesorarlo en su proyecto de estudios en Francia puede solicitar una cita de orientación **Vous devez cependant saisir vos coordonnées dans un premier temps afin que nous puissions vous proposer le lieu de rendez-vous le plus adéquat** : [Ingresar mis datos de dirección](#)

Atentamente,

Campus France Colombia



7) Completar sus datos de perfil

Datos de dirección

Número, calle, complemento

Dirección * :

Código postal * :

Departamento * :

Ciudad * :

Si elle n'est pas présente dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous :

Indicativo Número

Número fijo :

Indicativo Número

Número de celular :

D. Pago del trámite Campus France

- 1) Anotar el número Campus France, en la parte superior derecha de su espacio de postulación.



- 2) Dirigirse a [una sucursal del banco GNB-Sudameris](#) y realizar la consignación correspondiente a su caso a la cuenta “CEF – Convenio 417”.

Su situación	Tarifa que debe pagar
Personas que desean realizar la entrevista presencial en la ciudad de Bogotá	395.000 COP
Personas que desean realizar la entrevista pedagógica presencial en una ciudad de provincia o por Skype	450.000 COP

- 3) Subir el justificativo de pago en la plataforma *Études en France*

- En la plataforma, ingresar a la sección “Soy candidato/a” > “Completo mi expediente” > “Ingreso mis informaciones personales”
- Buscar en la sub sección “Mi situación personal actual” el recuadro “Estatus particular” y mediante la opción “justificativos” (a la derecha) agregar una copia escaneada del comprobante de consignación (papel azul) y copia del recibo de caja emitido por la entidad bancaria

Importante: Debe conservar el justificativo de pago ya que tendrá que presentar el documento original el día de su cita con Campus France.

E. Completar mi expediente desde la pestaña “Soy candidato”

1. Mi recorrido y mis diplomas

Seguir el camino siguiente:

Soy candidato > Completo mi expediente > 1.1 Ingreso mis informaciones personales > Mi recorrido y mis diplomas

- a) **Cargar mi hoja de vida en la sección “Mi hoja de vida (CV)” en francés.**
(Puede utilizar el [model Europass](#))

Mi hoja de vida (CV)

Usted puede adjuntar su hoja de vida en formato PDF o PNG. El archivo no puede exceder 300 ko. Si todavía no tiene hoja de vida, puede crearla y descargarla en línea en formato Europass: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose>

[¿Cómo hacer un escaneado fácil de leer?](#)

Validado por el Espacio Campus France Colombia

PARA COMPLETAR ESTA SECCIÓN ES INDISPENSABLE CONSULTAR EL ENLACE SIGUIENTE: <http://goo.gl/W4hzGd>

PARA COMPLETAR ESTA SECCIÓN ES INDISPENSABLE CONSULTAR EL ENLACE SIGUIENTE: <http://goo.gl/W4hzGd>

JM.jpg [Consultar](#) [Eliminar](#)

Añadir : [Añadir](#)

- b) **Cargar mis diploma(s)**

Caso A: Usted ya es titular de un bachillerato:

Mediante la opción “Diploma de colegio bachillerato o equivalente” del menú desplegable a la derecha, añado la información solicitada y cargo los siguientes justificativos:

- Apostilla del diploma de estudios secundarios (Bachilleratos internacionales no requieren esta apostilla). El trámite se realiza en la página de la [Cancillería](#);
- Resultado oficial de las pruebas Saber 11;
- Registro oficial de notas de los últimos dos (2) años del bachillerato;
- Si ya tiene un diploma de estudios superiores (pregrado, técnico, tecnólogo, etc.) puede cargarlo también;
- Si ya empezó estudios superiores en Colombia, puede cargar las notas obtenidas en estos primeros semestres de estudios.

Caso B: Usted obtendrá su bachillerato antes de julio de 2018:

Mediante la opción “Bachillerato en curso” del menú desplegable a la derecha, añado la información solicitada y cargo los siguientes justificativos:

- Certificado del colegio indicando que estoy en último año de bachillerato y la posible fecha de grado
- Certificado oficial de notas de los dos (2) últimos años aprobados y el último boletín oficial de notas del año en curso.
- Si ya presenté las pruebas Saber 11, debo adjuntar el resultado oficial.

2. Mis competencias lingüísticas

Seguir el camino siguiente:

Soy candidato > Completo mi expediente > Ingreso mis informaciones personales > Mis competencias lingüísticas

En el menú desplegable a la derecha “Agregar un test de tipo”, añadir el certificado de idioma (o *attestation de réussite*) del cual dispone: DELF B2, DALF, TCF DAP o TEF 14/20 en la prueba escrita.

Si no dispone de ningún certificado oficial de idioma antes de la sesión de noviembre 2017, deberá esperar la sesión 2018 para aplicar. Inscripciones e informes sobre pruebas oficiales de francés en Colombia:

<http://alianzafrancesa.org.co/bogota/cursos-y-examenes/certifica-tu-frances/>

3. Completo mi selección de formaciones

Volver a la página de inicio y seguir el camino siguiente:

Soy candidato > Completo mi expediente > Completo mi selección de formaciones

1 - Completo mi expediente

El expediente de candidatura electrónica es obligatorio para enviar su candidatura a los establecimientos que se rigen por la plataforma “Études en France”. Le aconsejamos que complete en el orden las tres etapas siguientes.

1.1 - Ingreso mis informaciones personales Incompleto

En el transcurso de esta etapa, le solicitamos que ingrese sus datos (dirección y números de teléfonos), sus carrera universitaria y profesional, e informarnos sobre su nivel de francés.

1.2 - Completo mi selección de formaciones Incompleto

Ya sabe a cuáles formaciones desea postular en Francia. Podrá postular agregando en su selección las formaciones que le interesan. Si no sabe cuál formación seguir, consulte el catálogo de las formaciones en la página web de Campus France o pida una cita de orientación.

1.3 - Valido mi expediente ante el Espacio Campus France Colombia

Cuando haya finalizado su expediente como candidato, asegúrese que esté completo y válidelo ante Campus France Colombia.

- a) **Agregar una formación:** debe dar clic en el botón azul que dice “Agregar una formación” y buscar la formación deseada por palabra clave (ejemplo: *Droit, Ingénieur*, etc.). Puede adjuntar hasta 3 pregrados diferentes en orden de prioridad.

Mi selección de formaciones

Incompleto ?

Su selección contiene 5 formaciones

¡Atención! su selección contiene solicitudes de formación para establecimientos no conectados a la plataforma “Études en France”. Estas solicitudes serán evaluadas por el Espacio Campus France Colombia, pero no transmitidas a los establecimientos! (Excepto para las formaciones de primer año de licencia en una universidad). Debe entonces postular fuera de la plataforma “Études en France”.

(Los establecimientos no conectados están señalados en cursiva dentro de su selección con el símbolo 🇫🇷)

¿Cómo seleccionar la(s) formación(es)?

+ Agregar una formación

Nota: Para la DAP, debe seleccionar “año 1” para asegurarse que la postulación es para L1.

- b) **Redactar las motivaciones:** Para cada formación, debe adjuntar un corto texto en francés para presentar sus motivaciones para la formación. Las universidades tendrán acceso a estos textos, por lo tanto recomendamos redactar un texto diferente para cada establecimiento.

Importante: Si dentro de mis opciones existe una o más formaciones no conectadas (símbolo 🚫), además de cargar en mi cuenta la documentación exigida según mi situación, debo enviar un sobre de manila con los siguientes requisitos:

- Copia de cada uno de los documentos cargados;
- Copia de la traducción oficial apostillada al francés de cada uno de los documentos solicitados;
- Dos (2) “cupones de respuesta internacional” para Francia. Pueden ser comprados en 4.72;
- Una (1) estampilla de Colombia de un valor entre 2.000 y 5.000 pesos. Puede ser comprada en 4.72;
- Dos (2) sobres tamaño oficio marcados de manera legible con mi nombre y dirección completos.

F. Validación de mi expediente

No olvidar terminar su proceso mediante la sección “Valido mi expediente ante el Espacio Campus France Colombia”.

Si no realiza esta etapa, su expediente no será tomado en cuenta por la plataforma.

G. Entrevista pedagógica y respuestas

Campus France enviará una convocatoria a una entrevista pedagógica a los estudiantes mediante la mensajería de la plataforma *Études en France*.

Modalidades de la entrevista pedagógica:

- presencial en la oficina Campus France Colombia en Bogotá;
- por Skype.

Dicha entrevista pedagógica tendrá lugar antes del 15 de marzo del 2018.

Después de la entrevista, las candidaturas serán enviadas a las universidades francesas donde la primera opción tendrá hasta el 15 de abril para dar una respuesta positiva o negativa, la segunda opción hasta el 15 de mayo y la tercera hasta el 8 de junio.

Una vez obtenida una respuesta favorable, podrá descargar mediante la plataforma un certificado de pre-inscripción a la formación, el cual le permitirá solicitar su visa de estudiante.